

СОГЛАСОВАНО  
 Начальник Отдела образования  
 Т.С.Копенкина  
 « 03 » 03 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий ГБДОУ ЦРР детский сад № 89  
 А.Ю. Пенькова  
 Приказ № 05/1-од от 30.01.2023 г.

**ПЛАН**

**работы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 89 Красногвардейского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции на 2023-2027 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель мероприятия	Отметка о выполнении пункта плана*
1	2	3	4	5
<b>1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении</b>				
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с приказами администрации Красногвардейского района от 16.01.2023 г. № 2-п «О Планах работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Красногвардейском районе Санкт-Петербурга, на 2023-2027 годы» Плана работы по противодействию коррупции в ГБДОУ ЦРР детский сад № 89 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района.	Январь 2023 г.	Заведующий Пенькова А.Ю.	
1.2.	Подготовка и издание приказа по ГБДОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ ЦРР детский сад № 89 Красногвардейского района Санкт-Петербурга».	Январь 2023 г.	Заведующий Пенькова А.Ю.	
1.3.	Подготовка и издание приказов о назначении	Январь 2023 г.	Заведующий Пенькова А.Ю.	

	ответственного за работу по противодействию коррупции в ГБДОУ и создании комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ.			
1.4.	Отчеты руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Размещение отчетов на сайте ГБДОУ.	Февраль 2023 г.	Заведующий Пенькова А.Ю.	
1.5.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».	Ежегодно В течение года	Заведующий Пенькова А.Ю., Ответственный за работу по противодействию коррупции Иванова Е.В.	
1.6.	Рассмотрение на педагогических советах, общих собраниях работников вопросов по противодействию коррупции в ГБДОУ. Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.	Ежегодно, I квартал	Заведующий Пенькова А.Ю.	
1.7.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	В течение 2023-2027 гг.	Заведующий Пенькова А.Ю., Ответственный за работу по противодействию коррупции Иванова Е.В.	
1.8.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания.	В течение 2023-2027 гг.	Заведующий Пенькова А.Ю., Ответственный за работу по противодействию коррупции Иванова Е.В.	
1.9.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления	В течение 2023-2027 гг.	Заведующий Пенькова А.Ю.	

	воспитанников ГБДОУ.			
1.10.	Реализация Положения об установлении стимулирующих и иных выплат работникам ГБДОУ ЦРР д/с № 89. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ГБДОУ под роспись с тарификацией.	Ежегодно Январь, сентябрь	Заведующий Пенькова А.Ю., Делопроизводитель Смирнова Т.П.	
1.11.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ГБДОУ требованиям действующего законодательства.	На начало и в течение учебного года	Заведующий Пенькова А.Ю.	
1.12.	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг.	Ежегодно Сентябрь-октябрь	Организатор дополнительных платных образовательных услуг Петрова Ю.Ю.	
1.13.	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	Ежегодно 1 раз в квартал	Председатель комиссии Кононова О.В.	
1.14.	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	Ежегодно Декабрь	Председатель комиссии Пенькова А.Ю.	
1.15.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление отчета в Отдел образования.	1 полугодие-ежегодно, до 05 июля текущего года 2 полугодие-ежегодно, до 25 декабря текущего года	Ответственный за работу по противодействию коррупции Иванова Е.В. Заместитель председателя комиссии Титова О.В.	
<b>2. Антикоррупционное образование и воспитание учащихся (воспитанников) ГБДОУ</b>				
2.1.	Разработка и включение в учебный план ГБДОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников.	Ежегодно Май-август	Заместитель заведующего по УВР Кононова О.В.	
2.2.	Проведение бесед, диспутов, творческих конкурсов по антикоррупционному воспитанию.	В течение года в соответствии с	Заместитель заведующего по УВР Кононова О.В.,	

	планом ДОУ по ВР	воспитатели
<b>3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся (воспитанников) ГБДОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ГБДОУ.</b>		
3.1.	<p>Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ГБДОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общности в органы самоуправления ГБДОУ (Общее собрание работников, Совет родителей, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и т.д.)</p>	<p>Ежегодно Сентябрь</p> <p>Администрация ГБДОУ</p>
3.2.	<p>Публичный отчет руководителя ГБДОУ перед родительской общностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц). Размещение отчета на официальном сайте ГБДОУ.</p>	<p>Ежегодно Сентябрь, март</p> <p>Заведующий Пенькова А.Ю.</p>
3.3.	<p>Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ГБДОУ правоустанавливающих документов ГБДОУ (Устав, лицензия), информации о реализации антикоррупционной политики в ДОУ в разделе «Противодействие коррупции», правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.</p>	<p>Ежегодно На начало и в течение учебного года</p> <p>Заведующий Пенькова А.Ю., Организатор дополнительных платных образовательных услуг Петрова Ю.Ю.</p>
3.4.	<p>Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.</p>	<p>Ежегодно На начало и окончание учебного года</p> <p>Организатор дополнительных платных образовательных услуг Петрова Ю.Ю.</p>
3.5.	<p>Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров</p>	<p>По мере</p> <p>Председатель комиссии</p>

	<p>между участниками образовательных отношений.</p>	<p>Пенькова А.Ю,</p>	
<p>3.6.</p>	<p>Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ГБДОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ГБДОУ мерах.</p>	<p>По мере поступления обращений</p>	<p>Заведующий Пенькова А.Ю., Заместитель председателя комиссии Титова О.В.</p>